**Контрольно-счётная палата**

**ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 2**

«**ПОРЯДОК** **ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА»**

(утвержден решением Коллегией Контрольно-счетной палаты

Почепского района от 07 октября 2015 г. № 1)

**Содержание**

1. Общие положения 3

2.Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты 3

3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты 4

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты 4

5. Форма, структура и содержание планов работы 8

6. Форма, структура и содержание Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты 9

7. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты 9

8. Корректировка Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты 11

9. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты и Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №1 | Примерная форма Плана работы Контрольно-счетной палаты | 12 |
| Приложение №2 | Форма обоснования предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты | 15 |
| Приложение №4 | Форма Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты | 16 |
| Приложение №5 | Форма предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты | 17 |
| Приложение №6 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты об исключении из Плана работы Контрольно-счетной палаты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | 19 |
| Приложение №7 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты о включении в План работы Контрольно-счетной палаты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | 19 |
| Приложение №8 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты об изменении в Плане работы Контрольно-счетной палаты наименования контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | 20 |
| Приложение №9 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты об изменении в Плане работы Контрольно-счетной палаты срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | 21 |
| Приложение №10 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты об изменении в Плане работы Контрольно-счетной палаты перечня объектов контрольного мероприятия | 21 |
| Приложение №11 | Форма решения Коллегии Контрольно-счетной палаты об изменении в Плане работы Контрольно-счетной палаты состава ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | 22 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Почепского района СОД 2«Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Почепского района» разработан в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 12 Положения «О Контрольно-счётной палате Почепского района», утверждённого решением Почепского районного Совета народных депутатов от 27.09.2011г. № 4-169 с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации, Брянской области, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты Почепского района (далее – Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Почепского района (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счётной палаты и Плана работы Коллегии Контрольно-счётной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе Положения «О Контрольно-счётной палате Почепского района», утверждённого решением Почепского районного Совета народных депутатов от 27.09.2011г. № 4-169, а также плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, решениях Почепского районного Совета народных депутатов, программах социально-экономического развития Российской Федерации, Брянской области и Почепского района на среднесрочную перспективу, национальных проектах, отраслевых стратегиях и целевых программах.

2.2. Задачами планирования являются:

а) формирование Плана работы Контрольно-счётной палаты;

б) формирование Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

сочетание и соответствие годового и текущего планирования;

непрерывность планирования;

комплексность планирования (охват планированием всех установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счётной палаты);

равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета Почепского района, а также по муниципальным образованиям;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов муниципального финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счётной палате, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов, а также достижение показателей, содержащихся в докладах о результатах и основных направлениях деятельности Контрольно-счетной палаты как субъекта бюджетного планирования.

2.5. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах Контрольно-счётной палаты приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением бюджета Почепского района, использованием муниципальной собственности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объёмы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и муниципальной принадлежности, объёма формируемых доходов, состава и объёма используемых ими муниципальных средств и других факторов.

**3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты**

3.1. В Контрольно-счётной палате формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

План работы Контрольно-счетной палаты Почепского района (годовой);

План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты Почепского района;

Плановые документы Контрольно-счетной палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

3.2. План работы Контрольно-счётной палаты включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьёй 9 Закона № 6-ФЗ и статьёй 5 Положения «О Контрольно-счётной палате Почепского района», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается Коллегией.

3.3. План работы Коллегии Контрольно-счётной палатыопределяет перечень вопросов, подлежащих в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты рассмотрению на заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты в очередном квартале. Указанный план ежеквартально утверждается Коллегией Контрольно-счётной палаты.

План работы Коллегии Контрольно-счётной палаты включает в себя вопросы рассмотрения результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, а также иные вопросы по предложениям членов Коллегии Контрольно-счётной палаты.

**4. Формирование и утверждение плановых документов**

**Контрольно-счётной палаты**

4.1. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта в сроки, указанные в соответствующем распоряжении председателя Контрольно-счётной палаты о формировании и утверждении годового плана Контрольно-счётной палаты на соответствующий год.

4.2.ФормированиеПлана работы Контрольно-счётной палатывключает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты;

составление проекта Плана работы Контрольно-счётной палаты;

согласование проекта Плана работы Контрольно-счётной палаты;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы Контрольно-счётной палаты Коллегией Контрольно-счётной палаты.

Формирование проекта Плана работы Контрольно-счётной палаты осуществляется с использованием комплекса программных средств «Планирование и контроль основной деятельности» (далее – КПС «ПКОД») по примерной форме в соответствие с приложением №1.

4.3. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиямосуществляется в соответствии с Законом № 6-ФЗ и Положением «О Контрольно-счётной палате Почепского района»

В соответствии со статьей 12 Закона № 6-ФЗ и статьёй 12 Положения «О Контрольно-счётной палате Почепского района» обязательному включению в План работы Контрольно-счётной палаты подлежат:

поручения Почепского районного Совета народных депутатов,

предложения и запросы Главы Почепского района.

Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы Контрольно-счётной палаты подлежат:

запросы постоянных комиссий Почепского районного Совета народных депутатов;

запросы депутатов Почепского районного Совета народных депутатов;

запросы администрации Почепского района;

запросы правоохранительных органов.

При подготовке предложений в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием других муниципальных контрольных, правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счётной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, планируемых к проведению совместно с Контрольно-счётной палатой Брянской области, осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счётной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты Брянской области и контрольно-счётных органов Брянской области.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, планируемых к проведению совместно с муниципальными контрольно-счетными органами, осуществляется в соответствии со стандартом Контрольно-счётной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты и муниципальных контрольно-счетных органов.

4.4.Предложения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливается аудитором Контрольно-счётной палаты в соответствии с формой плана.

Предложения в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты могут представлять председатель Контрольно-счётной палаты и заместитель председателя Контрольно-счётной палаты.

4.5.Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы Контрольно-счётной палаты, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);

срок проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в план.

4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Законом № 6-ФЗ, Положением «О Контрольно-счётной палате Почепского района» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Почепского района (например, «Проверка законности использования средств бюджета Почепского района и муниципальной собственности…»; «Аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы…» и т. п.).

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения. При этом необходимо учитывать, что в соответствии с положениями стандарта СВМФК № 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» объектами планируемого контрольного мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий.

В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты может не содержать перечня объектов мероприятия.

4.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

При определении срока проведения контрольного мероприятия необходимо также руководствоваться утверждаемыми в Контрольно-счетной палате соответствующими нормативами трудовых затрат на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте не должен превышать 40 календарных дней.

4.5.3. Ответственным за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является аудитор Контрольно-счетной палаты.

4.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другие федеральные законы и законы Брянской области, федеральные, областные и районные нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с решениями Почепского районного Совета народных депутатов;

решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.6. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также планируемых трудовых затрат на его проведение.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Почепского района;

проводимые по поручениям Почепского районного Совета народных депутатов, предложениям и запросам Главы Почепского района;

предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

4.6.1. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Почепского района;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты должно содержать также данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия (количество человеко-дней) (приложение №2).

4.6.2. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из необходимости охвата в течение 3 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Почепского района, а также на управления, комитеты, являющиеся главными администраторами средств бюджета Почепского района.

При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом № 6-ФЗ;

4.7. Предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты(кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности)и обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты подготавливаются аудитором Контрольно-счетной палаты по форме Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с его структурой.

4.8. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

4.9. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливаются по форме проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты (с соответствующими обоснованиями по каждому контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию), направляется аудитором Контрольно-счетной палаты на имя заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

4.10. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты и результаты проведенного анализа, проводит их обсуждение с аудитором Контрольно-счетной палаты. По результатам обсуждения аудитор Контрольно-счетной палаты при необходимости уточняют и повторно вносят в срок до 25 ноября предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.11. На основе поступивших предложений, с учетом их рассмотрения заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, подготавливается с использованием КПС «ПКОД» проект Плана работы Контрольно-счетной палаты и до 30 ноября и направляет его председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты для рассмотрения и согласования в недельный срок.

4.12. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты направляет проект Плана работы Контрольно-счетной палаты на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты, который вносит его на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты до конца года, предшествующего планируемому году, рассматривает доработанный проект Плана работы Контрольно-счетной палаты, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении (приложения № 6, № 7).

Утвержденный План работы Контрольно-счетной палаты направляется членам Коллегии Контрольно-счетной палаты для исполнения, его электронная версия размещается на сайте Контрольно-счетной палаты. Одновременно вносятся изменения в КПС «ПКОД», соответствующие статусу утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.13.План работы Коллегии Контрольно-счетной палатыформируется ежеквартально на основе утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на I квартал очередного года формируется на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год со сроками их окончания в I квартале очередного года, а также мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, не рассмотренных в текущем году Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Проекты планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на последующие кварталы формируются на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты, со сроками их окончания в соответствующем квартале, с учетом изменений и дополнений, принятых Коллегией Контрольно-счетной палаты в предшествующих планируемому кварталу периодах года.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты вносится председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палатыдо концамесяца, предшествующего очередному кварталу.

Указанный план утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

**5. Форма, структура и содержание планов работы**

5.1. План работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы Контрольно-счетной палаты, приведенной в приложении №1.

5.2. План работы содержат согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, подразделы и комплексы мероприятий.

5.3. Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и мероприятие планов работы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела планов работы состоит из одного числа (1, 2, 3, … и т.д.).

Номер подраздела планов работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2, …, 2.1, 2.2, … и т.д.).

Номер мероприятий состоит из трех чисел, первые два из которых являются номером подраздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, третье является порядковым номером мероприятия в составе этого подраздела (1.1.1, 1.1.2, …, 1.2.1, 1.2.2, …, 2.1.1, 2.1.2, … и т.д.).

5.4. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий планов работы должны отражать осуществление Контрольно-счетной палатой контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Законом № 6-ФЗ, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. Таблицы планов работы должны содержать графы в соответствии с приложением №1.

5.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной графе указываются также вид мероприятия.

5.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается полугодие.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.5.3. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются данные в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Стандарта.

5.6. Решением Коллегии Контрольно-счетной палаты структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

**6. Форма, структура и содержание Плана работы Коллегии**

**Контрольно-счетной палаты**

6.1.План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму (приложение № 4).

В наименовании Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты указывается очередной квартал, на который сформирован данный план.

6.2.Таблица Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты содержит графы со следующими заголовками:

«Дата заседания Коллегии»;

«№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты»;

«Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии»;

В графе «Дата заседания Коллегии» указываются даты (число, месяц) заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты, на которых планируется рассмотрение вопросов, указанных в соответствующей графе.

В графе «№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты» указываются номера мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, сроки окончания которых приходятся на месяцы квартала, на который сформирован данный план.

В графе «Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии» указываются вопросы о результатах или ходе проведения мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, а также другие вопросы, которые могут включаться в повестку заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**7. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты**

7.1. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

7.2. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты в случае поступления поручений Почепского районного Совета народных депутатов, предложений и запросов Главы Почепского района.

Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты также в случаях:

поступления обязательных к рассмотрению запросов постоянных комиссий Почепского районного Совета народных депутатов, депутатов Почепского районного Совета народных депутатов, администрации Почепского района, правоохранительных органов;

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области и Почепского района;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

7.3. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

7.4. Предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты направляются аудитором Контрольно-счетной палаты на имя председателя Контрольно-счетной палаты (заместителя председателя Контрольно-счетной палаты), который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты (приложение №5).

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке прилагается обоснование, подготовленное в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Стандарта.

В других случаях корректировки Плана работы Контрольно-счетной палаты, указанных в пункте 7.3 настоящего Стандарта, в обязательном порядке представляется обоснование каждого предлагаемого изменения, которое включается в предложение о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты.

Типовая форма предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 5.

К предложению о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующий проект решения Коллегии Контрольно-счетной палаты. Типовые формы проектов решений Коллегии Контрольно-счетной палаты о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты приведены в приложениях № 8-11.

7.5. В случае принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты решения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты аудитор Контрольно-счетной палаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вносят соответствующие изменения в План работы Контрольно-счетной палаты.

**8. Корректировка Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты**

8.1. Внесение изменений в План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляется КСП на основании и в соответствии с внесенными изменениями в План работы Контрольно-счетной палаты, а также на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

8.2. Решение об изменении сроков рассмотрения вопросов Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, на основании соответствующего письменного обращения аудитора Контрольно-счетной палаты.

8.3. КСП на основании принятых решений об изменении Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты вносит изменения в КПС «ПКОД».

**9. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты и**

**Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты**

9.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контрольно-счетной палаты.

9.2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется с использованием КПС «ПКОД» и информации, введенной в КПС «ПКОД».

9.3. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты в целом осуществляет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.КСП ежеквартально до 20 числамесяца, следующего за данным кварталом, представляет обобщенную информацию о результатах исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты по состоянию на первое число последующего за кварталом месяца председателю Контрольно-счетной палаты, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты.

9.4. Вопрос об исполнении Плана работы Контрольно-счетной палаты за год включается в План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Информация о ходе исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты за год рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Обобщение, подготовку и представление заместителю председателя Контрольно-счетной палаты материалов по данному вопросу к заседанию Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляет аудитор Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к стандарту СОД 2 |
| (к пункту 4.2) |

**план**

**работы КОНТРОЛЬНО-счетной палаты ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА**

**на 20 \_\_ год**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (протокол № \_)

| №  п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Основание для включения мероприятия в план** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счётной палаты Почепского района*** | | |
| **1.1.** | **Контроль формирования *бюджета Почепского района* на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_годов**  **(предварительный контроль)** | | |
| 1.1.1. |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **1.2.** | **Контроль исполнения бюджета Почепского района на 20\_\_\_год**  **(предварительный контроль)** | | |
| 1.2.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **1.3.** | **Контроль исполнения бюджета Почепского района за 20\_\_\_\_ год**  **(последующий контроль)** | | |
| 1.3.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **1.4.** | **Параллельные экспертно-аналитические мероприятия на 20\_\_\_ год** | | |
| 1.4.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| ***2.*** | ***Контроль формирования и исполнения бюджетов поселений Почепского района*** | | |
| **2.1.** | **Внешняя проверка исполнения бюджетов поселений за 20\_\_\_\_ год:** | | |
| 2.1.1. |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **2.2.** | **Анализ исполнения бюджетов и подготовка заключения на проекты решений об исполнении бюджетов поселений**  **за 1–й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 20\_\_\_ года** | | |
| 2.2.1. |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **2.3.** | **Контроль формирования бюджетов поселений на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов** | | |
| 2.3.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| ***3.*** | ***Контрольная деятельность Контрольно-счетной палаты Почепского района*** | | |
| **3.1.** | **Контрольные мероприятия** | | |
| 3.1.1. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **3.2.** | **Параллельные контрольные мероприятия** | | |
| 3.2.1 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **3.3.** | **Другие контрольные мероприятия** | | |
| 3.3.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| ***4.*** | ***Организационная деятельность Контрольно-счетной палаты Почепского района*** | | |
| 4.1. |  |  |  |
| …… |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к стандарту СОД 2 |
| (к пункту 4.6.1) |

**Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты на 20\_\_\_ год**

*(составляется отдельно для каждого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, предлагаемого для включения в План работы)*

1. Наименование мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)*

***пункт 2 заполняется по контрольным мероприятиям***

2. Объектами мероприятия являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(даются полные наименования объектов мероприятия с указанием их организационно-правовой формы, местонахождения, указывается на соответствие объектов контроля полномочиям Контрольно-счетной палаты)*

3. Выбор предмета мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

3.1. Предмет мероприятия соответствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Актуальность предмета мероприятия заключается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается характеристика актуальности данного предмета)*

***подпункты 3.3-3.5 заполняются по контрольным мероприятиям***

3.3. Существуют следующие риски: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются факторы, которые могут приводить к нарушениям и неэффективному использованию муниципальных средств в проверяемой сфере или объектами мероприятия)*

3.4. Объем проверяемых муниципальных средств составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

3.5. Контрольное мероприятие по данной теме (на данных объектах) в предшествующий период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается, проводилось или не проводилось; если проводилось, то указывается год проведения, а также степень реализации его результатов объектами проведенных мероприятий – выполнены полностью, выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)*

4. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятия составят \_\_\_ человеко-дней.

Численность исполнителей мероприятия:\_\_\_ человек.

Планируемый срок проведения мероприятия: \_\_\_ дней.

Аудитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)* *(инициалы, фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к стандарту СОД 2 |
| (к пункту 6.1.) |

**план**

**работы КОЛЛЕГИИ КОНТРОЛЬНО-счетной палаты**

**ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА на 20 \_\_ год**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от \_\_\_ 20\_\_ года

(протокол № \_ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата заседания Коллегии | № пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты | Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к стандарту СОД 2 |
| (к пункту 7.4.) |

**Предложение о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты**

*(при заполнении не печатается)*

Председателю Контрольно-счетной палаты Почепского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

Уважаемый !

Прошу внести следующие изменения в План работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на 20\_\_ г.:

*(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты)*

1. Исключить пункт \_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дается обоснование исключения мероприятия из плана в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)*

2. Включить мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям указывается также вид мероприятия)*

в подраздел \_\_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание для включения мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты)*

Обоснование предложения о включении мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты прилагается.

Срок проведения мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

*(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

Ответственные за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*данные указываются в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Стандарта)*

3. Изложить наименование мероприятия по пункту \_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты в следующей редакции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(приводится новое наименование мероприятия)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения наименования мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)*

4. Установить срок проведения мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_

*(указывается новый срок проведения мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)*

5. Включить в состав ответственных за проведение мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)*

6. Исключить из состава ответственных за проведение мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)*

7. Включить в перечень объектов контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются полные наименования объектов, предлагаемых для включения)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дается обоснование включения объектов в перечень объектов мероприятия)*

8. Исключить из перечня объектов контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)*

(пункт \_\_\_ Плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются полные наименования объектов мероприятия, предлагаемых для исключения)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается причина исключения объекта мероприятия из перечня объектов мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)* *(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 4.12.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк |

Об исключении из Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

**Коллегия решила:**

1. Исключить из Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_\_ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование мероприятия)*

(пункт \_\_\_\_\_\_ Плана работы).

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №7 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 4.12.) |
| Проект | | | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | | | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк | | |

О включении в План работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

**Коллегия решила:**

1. Включить в План работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_\_ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование мероприятия)*

2. Установить срок проведения мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года.

*(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

3. Ответственный (е) за проведение мероприятия аудитор Контрольно-счетной палаты Почепского района – *ФИО.*

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №8 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 7.4.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк |

Об изменении наименования контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по пункту \_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год

**Коллегия решила:**

1. Изложить наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в следующей редакции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(указывается новое наименование мероприятия)*

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №9 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 7.4.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк |

Об изменении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по пункту \_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год

**Коллегия решила:**

1. Установить срок проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (пункт \_\_\_ Плана работы)

*(наименование мероприятия) (№ пункта Плана работы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

*(месяц начала и месяц окончания мероприятия)*

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №10 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 7.4.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк |

Об изменении перечня объектов контрольного мероприятия по пункту \_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год

**Коллегия решила:**

1. Включить в перечень (Исключить из перечня) объектов контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются полные наименования объектов мероприя*

*тия и их местонахождение)*

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

|  |
| --- |
| Приложение №11 |
| к стандарту СОД2 |
| (к пункту 7.4) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект | |
| **Коллегия**  **Контрольно-счетной палаты Почепского района**  **РЕШЕНИЕ** | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_-рк |

Об изменении состава ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по пункту \_\_\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Почепского района на \_\_\_\_ год

**Коллегия решила:**

1. Включить в состав (исключить из состава) ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование мероприятия)*

**Председатель Коллегии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*