

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия между**  
**Почепским межрайонным следственным отделом следственного управления**  
**Следственного комитета**  
**России по Брянской области**  
**и Контрольно-счетной палатой Почепского района**

Взаимодействие между Почепским межрайонным следственным отделом следственного управления Следственного комитета России по Брянской области (далее - следственный отдел) и Контрольно-счетной палатой Почепского района (далее - КСП) осуществляется в соответствии с Положением "О Контрольно-счетной палате Почепского района", Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации", Положением о порядке взаимодействия между Следственным комитетом Российской Федерации и Счетной палатой Российской Федерации, указанием Следственного комитета Российской Федерации от 24.06.2011 №6/206/68-р «О мерах по реализации Положения о порядке взаимодействия между Следственным комитетом Российской Федерации и Счетной палатой Российской Федерации», Положением о следственном отделе следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Брянской области, иными нормативными актами.

1. Материалы КСП по итогам контрольного мероприятия в случаях выявления данных о совершении преступлений, относящихся к подследственности следователей следственного отдела, направляются в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

1.1. Материалы, направляемые в следственный отдел, должны сопровождаться обращением, которое подписывает председатель КСП.

В обращении КСП со ссылками на соответствующие разделы и пункты отчетов и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий перечисляются сведения о совершенных нарушениях, указывающие на признаки преступления, а также приводится иная информация, в том числе о характере и размере выявленного ущерба.

1.2. Прилагаемый к обращению КСП пакет документов должен включать в себя:

копию отчета о результатах контрольного мероприятия;

копии актов ревизии или проверки, содержащие сведения о нарушениях, с обязательным приложением копий первичных документов (финансовых и бухгалтерских отчетов, платежных и других документов);

письменные объяснения (возражения) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам ревизии или проверки, если они были оформлены отдельным документом;

заключение по результатам рассмотрения возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам ревизии или проверки, прилагаемое к отчету о результатах контрольного мероприятия.

1.3. Обращение КСП может быть направлено в следственный отдел до завершения контрольного мероприятия и составления отчета, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проверки следственными органами следственного управления в целях пресечения выявленных нарушений, а также обеспечения возмещения ущерба.

В этом случае к обращению КСП прилагаются акты, в которых содержатся сведения о выявленных нарушениях, а в самом обращении должны обязательно содержаться ссылки на соответствующие прилагаемые копии первичных документов контрольного мероприятия.

После завершения контрольного мероприятия отчет о его результатах, заключение на возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций и другие необходимые документы должны быть направлены в следственное управление дополнительно.

1.4. Направляемые в следственный отдел документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КСП. Копии отчетов, актов и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, содержащих данные, указывающие на признаки преступлений, заверяются подписью ответственного за проведение данного мероприятия.

2. Обращения КСП рассматриваются следственным отделом в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Инструкцией об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации с составлением рапорта об обнаружении признаков преступления.

По результатам их рассмотрения следственное управление направляет в КСП мотивированную письменную информацию о принятом решении.

3. КСП по письменному запросу следственного органа следственного отдела, осуществляющего проверку, представляются дополнительные материалы, связанные с проведенными контрольными мероприятиями.

4. КСП и следственное управление обмениваются представляющей взаимный интерес информацией, при необходимости обеспечивая конфиденциальность полученных сведений.

4.1. По согласованию между КСП и следственным отделом проводятся совместные информационные, научно-практические мероприятия, а также мероприятия по повышению квалификации специалистов КСП и следственного отдела.

5. Следственные органы следственного отдела в приоритетном порядке осуществляют работу по рассмотрению материалов, поступающих из Контрольно-счетной палаты Почепского района, незамедлительно принимают решение о возбуждении уголовного дела при наличии предусмотренных

законом оснований.

6. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют:

Со стороны Почепского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета России по Брянской области – руководитель Почепского МСО СУ СК России по Брянской области - полковник юстиции Ю.Ю. Гавриленко.

Со стороны Контрольно-счетной палаты Почепского района – председатель Контрольно-счетной палатой Почепского района Л.И. Молодожен.

Руководитель Почепского  
МСО СУ СК России  
по Брянской области

Ю.Ю. Гавриленко



Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Почепского района

Л.И. Молодожен

