Методические рекомендации

по проведению проверки эффективности использования муниципального
имущества, в том числе земельных участков

2020

2

Оглавление

1. [Общие положения 3](#bookmark5)
2. [Термины и определения 4](#bookmark6)
3. Правовая и информационная основа проверки эффективности

использования муниципальной собственности 5

1. Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности………………………………………………………………………………7
2. Порядок проведения проверки эффективности использования муниципальной

[собственности 19](#bookmark10)

1. Оформление результатов проверки эффективности использования

[муниципальной собственности 21](#bookmark14)

3

1. Общие положения
2. Методические рекомендации по проведению проверки эффективности

использования муниципального имущества, в том числе земельных участков (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Почепского района, с учетом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее - общие правила проведения контрольного мероприятия) и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее - общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия), а также иных нормативных правовых актов государственных органов Российской Федерации.

1. Целью Методических рекомендаций является определение методических основ, правил и процедур осуществления проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в том числе земельных участков (далее по тексту муниципальная собственность или имущество, находящееся в собственности Почепского района).
2. Задачей Методических рекомендаций является установление единых подходов к организации и проведению должностными лицами Контрольно-­счетной палаты Почепского района проверки эффективности использования муниципальной собственности.
3. Целями проведения проверки эффективности использования муниципальной собственности являются:
* проверка экономической обоснованности, целевого и эффективного использования муниципальной собственности;
* анализ результативности использования муниципальной собственности;
* проверка эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий при использовании муниципальной собственности.
1. Результатом осуществления проверки эффективности использования муниципальной собственности является оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования.
2. Предметом проверки является деятельность органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий.

4

1. Объектами проверки являются органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, использующие муниципальную собственность.
2. Задачами проверки являются:
* проверка соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
* проверка эффективности использования муниципальной собственности.
1. Термины и определения
2. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:
* муниципальная собственность - движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, иные природные объекты, иное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию;
* имущество, составляющее казну - имущество, находящееся в собственности муниципального образования, не закрепленное за органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
* право оперативного управления - вид вещного права, дающее право правообладателю владеть, пользоваться имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
* право хозяйственного ведения - вид вещного права, дающее право правообладателю владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
* пользование имуществом - правомочие правообладателя, заключающееся в праве потребления имущества в зависимости от его назначения (эксплуатация имущества, получение доходов и т.п.). Право пользования означает, что пользователь получил от собственника имущества право на его пользование в течение определенного периода и на условиях, установленных собственником. Границы права пользования определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями.
* распоряжение имуществом - правомочие правообладателя, позволяющее включать имущество в экономический оборот путем совершения

5

распорядительных сделок (купля-продажа, аренда и др.). В результате распоряжения имуществом осуществляется его отчуждение, а также передача во временное владение и пользование другому лицу, в залог, сдача на хранение и др. Распоряжением имуществом прекращается, либо приостанавливается право собственности. Границы права распоряжения имуществом определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями.

* реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.
1. Правовая и информационная основа проверки эффективности использования муниципальной собственности
2. К правовой базе, подлежащей изучению, при проведении проверки эффективности использования муниципальной собственности, относятся:
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Фдеерации;

Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

* Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества»;

6

* иные правовые акты.

Приведенный перечень нормативных правовых актов может уточняться в связи с отменой, приостановлением или принятием новых документов.

1. Документы и материалы, являющиеся информационной основой

для проведения проверки эффективности использования муниципальной собственности:

* отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

7

* бюджетная (бухгалтерская) отчетность и регистры бухгалтерского

учета;

* договоры аренды имущества, в том числе земельных участков;
* договоры купли-продажи имущества, в том числе земельных участков;
* договоры безвозмездного пользования имуществом, в том числе земельных участков;
* договоры хранения имущества, в том числе земельных участков;
* информация, содержащаяся в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
* балансы муниципальных унитарных предприятий;
* документы, являющиеся правовым основанием для предоставления соответствующего имущества;
* прочие документы, регулирующие вопросы использования и распоряжения муниципальной собственностью.
1. Критерии оценки эффективности использования муниципальной

собственносги

1. Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности определяются исходя из целей контрольного (экспертно­аналитического) мероприятия, объекта контрольного (экспертно­аналитического) мероприятия и формируются исходя из:
* качественных критериев оценки;
* количественных критериев оценки.
1. Для имущества, составляющего казну.
	1. Качественные критерии оценки:
2. Вовлечение имущества, составляющего казну, в экономический оборот.

В данном критерии определяется удельный вес объектов, находящихся в собственности муниципального образования аи составлявших казну, не предоставленных в пользование (не вовлеченных в экономический оборот), к общему количеству объектов, составляющих казну.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: от 70% и более - 0 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; менее 30% - 5 баллов).

1. Государственная регистрация прав и оформление сведений в государственном кадастре недвижимости на объекты недвижимости, находящиеся в казне.

В данном критерии определяются:

8

* количество объектов недвижимости, находящихся в казне муниципального образования, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в казне.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: более 50% - 5 баллов; менее 50% - 0 баллов).

* количество объектов недвижимости из состава казны муниципального образования, по которым зарегистрировано право собственности муниципального образования в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в казне.
* Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: более 50% - 5 баллов; менее 50% - 0 баллов).

1. Соблюдение требований ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

В данном критерии определяется правильность и целостность внесения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета (муниципальной собственности), обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: реестр содержит обязательные сведения - 3 балла; в реестре отсутствуют обязательные сведения 0 баллов).

* 1. Количественные критерии оценки:
1. Расходы на содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В данном критерии оценивается динамика расходов на содержание имущества, составляющего казну, за отчетный и предшествующий период.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

9

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: снижение расходов на содержание к уровню прошлого года 5 баллов; расходы на содержание на уровне прошлого года 3 балла; рост расходов на содержание к уровню прошлого года - 0 баллов).

1. Для имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

14.1. Качественные критерии оценки:

1. Использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении.

В данном критерии определяется удельный вес площади объектов недвижимого имущества, переданных по договору третьим лицам, к общей площади объектов, находящихся на праве оперативного управления.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: менее 10% - 5 баллов; от 10% до 20% - 3 балла; более 20% - 0 баллов).

1. Оформление сведений в государственном кадастре недвижимости на объекты недвижимости, государственная регистрация прав на объекты недвижимости.

В данном критерии определяются:

* удельный вес количества объектов недвижимости, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, к общему количеству закрепленных объектов недвижимости.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: от 70% и более - 5 баллов; от 50% до 70% - 3 балла; менее 50% - 0 баллов).

* удельный вес количества объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право оперативного управления, к общему количеству находящихся в оперативном управлении объектов недвижимости.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: от 70% и более - 5 баллов; от 50% до 70% - 3 балла; менее 50% - 0 баллов).

* удельный вес количества земельных участков, права пользования на которые зарегистрированы, к общему числу закрепленных земельных участков.

10

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: от 70% и более - 5 баллов; от 50% до 70% - 3 балла; менее 50% - 0 баллов).

1. Надлежащее содержание недвижимого имущества, в том числе обеспечение сохранности недвижимого имущества.

В данном критерии определяются:

наличие договоров с обслуживающими и эксплуатирующими организациями на объекты недвижимого имущества, переданного в оперативное управление.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: договоры заключены - 5 баллов; договоры не заключены - 0 баллов).

- удельный вес количества выполненных предписаний надзорных органов по объектам недвижимого имущества, переданного в оперативное управление, к общему количеству выданных предписаний надзорных органов.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: выполнены на 100% - 5 баллов; выполнены менее 100% - 0 баллов).

1. Правильность определения видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждений.

В данном критерии определяется удельный вес количества объектов движимого имущества учреждения, определенного и (или) не определенного как особо ценное, в нарушение требований порядка такого отнесения к общему количеству объектов движимого имущества.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: от 50% и более - 0 баллов; от 20% до 50% - 3 балла; менее 20% - 5 баллов).

1. Соблюдение требований ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

В данном критерии определяется правильность и целостность внесения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета (муниципальной

11

собственности), обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: реестр содержит обязательные сведения - 3 балла; в реестре отсутствуют обязательные сведения - 0 баллов).

1. Соблюдение требований порядка управления и распоряжения имуществом, в том числе соблюдения порядка закрепления имущества, за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, соблюдения порядка страхования муниципальной собственности.

В данном критерии устанавливается соблюдение объектами контроля порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, определенного соответствующими нормативными правовыми актами в области использования и распоряжения имуществом.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: отсутствуют факты нарушений - 3 балла; имеются факты нарушений - 0 баллов).

1. Соблюдение требований бухгалтерского учета.

В указанном критерии определяется правильность, полнота и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (муниципальной собственности), отражение фактов хозяйственной жизни.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: отсутствуют факты нарушений - 3 балла; имеются факты нарушений - 0 баллов).

1. Количественные критерии оценки:
2. Сумма доходов, полученная от распоряжения недвижимым имуществом, в том числе:

- от сдачи в аренду недвижимого имущества (определяется динамика доходов, полученных учреждением от сдачи в аренду имущества для целей, предусмотренных уставом учреждения, за отчетный и предшествующий период).

12

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост доходов - 5 баллов; снижение доходов - 3 балла).

- от оказания платных услуг (выполнения работ) при использовании муниципальной собственности (определяется динамика доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) за отчетный и предшествующий период).

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост доходов - 5 баллов; отсутствие динамики доходов - 3 балла, снижение доходов - 0 баллов).

1. Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

В данном критерии определяется доля расходов учреждения на восстановление основных средств за счет оказания платных услуг (выполнения работ), в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. При определении значений указанного критерия также учитываются положения локальных актов учреждений об использовании средств, полученных от оказания платных услуг.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: доля расходов более 50% - 5 баллов; доля расходов от 20% до 50% - 3 балла, доля расходов менее 20% - 0 баллов).

1. Для имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

15.1. Качественные критерии оценки:

1) Объекты недвижимого имущества, переданные муниципальным унитарным предприятием в аренду или субаренду, в безвозмездное пользование (с согласия собственника).

В данном критерии определяется динамика площади помещений, переданных предприятием в аренду или субаренду, в безвозмездное пользование за отчетный и предшествующий период.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: площади не сдаются - 5 баллов; уменьшение переданной площади - 3 балла, увеличение переданной площади - 0 баллов).

13

1. Оформление сведений в государственном кадастре недвижимости на объекты недвижимости, государственная регистрация прав на объекты недвижимости.

В данном критерии определяются:

* удельный вес объектов, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, к общему количеству закрепленных за предприятием объектов недвижимости.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: 100% - 5 баллов; от 70% до 100% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов).

* удельный вес объектов, по которым зарегистрировано право хозяйственного ведения, к общему количеству закрепленных за предприятием объектов недвижимости.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: 100% - 5 баллов; от 70% до 100% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов).

* удельный вес земельных участков, права пользования на которые зарегистрированы, к общему количеству закрепленных за предприятием земельных участков.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом,

определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: 100% - 5 баллов; от 70% до 100% - 3 балла, менее 70% - 0 баллов).

1. Использование движимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения.

В данном критерии определяется удельный вес объектов движимого имущества (автотранспорт, компьютерная техника, иное движимое имущество), переданных по договору третьим лицам, к общему количеству объектов движимого имущества, находящихся на праве хозяйственного ведения.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: менее 10% - 5 баллов; от 10% до 20% - 3 балла; более 20% - 0 баллов).

14

1. Соблюдение требований ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

В данном критерии определяется правильность и целостность внесения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета (муниципальной собственности), обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: реестр содержит обязательные сведения - 3 балла; в реестре отсутствуют обязательные сведения - 0 баллов).

1. Соблюдение требований порядка управления и распоряжения

имуществом, в том числе соблюдения порядка закрепления имущества за муниципальными унитарными предприятиями,

соблюдения порядка страхования муниципальной собственности.

В данном критерии устанавливается соблюдение объектами контроля порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, определенного соответствующими нормативными правовыми актами в области использования и распоряжения имуществом.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: отсутствуют факты нарушений - 3 балла; имеются факты нарушений - 0 баллов).

1. Соблюдение требований бухгалтерского учета.

В указанном критерии определяется правильность, полнота и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (муниципальной собственности), отражение фактов хозяйственной жизни.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: отсутствуют факты нарушений - 3 балла; имеются факты нарушений - 0 баллов).

1. Количественные критерии оценки:

1) Просроченная задолженность по налогам.

В данном критерии определяется наличие у предприятия просроченной кредиторской задолженности по земельному налогу, по налогу на имущество.

15

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: отсутствие задолженности - 5 баллов; наличие

задолженности - 0 баллов).

1. Сумма доходов, полученная в отчетном году от сдачи в аренду имущества, находящегося у предприятия.

В указанном критерии определяется динамика доходов, полученных предприятием от сдачи в аренду имущества за отчетный и предшествующий период.

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: снижение доходов - 5 баллов; доходы на уровне прошлого года - 3 балла, рост доходов - 0 баллов).

1. Обновление основных фондов муниципального унитарного предприятия:
* коэффициент обновления основных средств.

Определяется относительное увеличение основных средств за счет их обновления за отчетный и предшествующий период по следующей формуле:

Кобн = Фвв / Окон, где

Фвв - первоначальная стоимость вновь введенных основных средств за отчетный или предшествующий период;

Фкон - стоимость основных средств на конец того же периода.

В данном критерии также учитывается изменение кадастровой стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования (в случае наличия такого изменения).

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост коэффициента к уровню прошлого года - 5 баллов; коэффициент на уровне прошлого года - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлого года - 0 баллов).

* коэффициент выбытия основных средств.

Определяется доля основных средств, имевшихся к началу отчетного и предшествующего периода, выбывших за отчетный и предшествующий период из-за ветхости и износа по следующей формуле:

Квыб = Фвыб / Фнач, где

16

Фвыб - стоимость выбывших основных средств за определенный период;

Фнач - первоначальная стоимость основных средств на начало того же периода.

В данном критерии также учитывается изменение кадастровой стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования (в случае наличия такого изменения).

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенным в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост коэффициента к уровню прошлого года - 0 баллов; коэффициент на уровне прошлого года - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлого года - 5 баллов).

- коэффициент прироста основных средств.

Определяется относительное увеличение основных средств за счет их прироста за отчетный и предшествующий период по следующей формуле:

Кроет = (Фвв - Фвыб) / Фкон, где

Фвв - стоимость введенных основных средств за определенный период;

Фвыб - стоимость выбывших основных средств за определенный период;

Фкон - стоимость основных средств на конец того же периода.

В данном критерии также учитывается изменение кадастровой стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования (в случае наличия такого изменения).

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенном в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост коэффициента к уровню прошлого года - 5 баллов; коэффициент на уровне прошлого года - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлого года - 0 баллов).

1. Коэффициент фондоотдачи муниципального унитарного предприятия.

Фондоотдача показывает, сколько выручки приходится на единицу стоимости основных средств и рассчитывается по следующей формуле:

Кфот = Фвыр / Фосн, где

Фвыр - выручка муниципального унитарного предприятия за определенный период;

Фосн - стоимость основных средств (расчет показателя стоимости основных средств возможен как среднее арифметическое за период, за который

17

взята выручка (т.е. сумма стоимости основных средств на начало периода и конец периода, деленная на 2) или как первоначальная стоимость основных средств).

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенном в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Показатель фондоотдачи не говорит об эффективности использования производственных фондов, а лишь показывает, как соотносится объем полученной от реализации продукции (т.е. выручки) со стоимостью имеющихся у организации средств труда. Сделать выводы именно об эффективности использования производственных фондов можно, сравнивая показатель фондоотдачи в динамике за ряд лет, либо сравнивая его с таким же показателем для других, аналогичных предприятий той же отрасли.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост коэффициента к уровню прошлых лет - 5 баллов; коэффициент на уровне прошлых лег - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлых лет - 0 баллов).

1. Коэффициент фондоемкости муниципального унитарного предприятия.

Показатель эффективности использования основных средств предприятия, рассчитанный как обратный показателю фондоотдача, рассчитывается по следующей формуле:

Кфем = Фосн / Фвыр, где

Фосн - стоимость основных средств (расчет показателя стоимости основных средств возможен как среднее арифметическое за период, за который взята выручка (т.е. сумма стоимости основных средств на начало периода и конец периода, деленная на 2) или как первоначальная стоимость основных средств);

Фвыр - выручка муниципального унитарного предприятия за определенный период;

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенном в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Как и показатель фондоотдачи, фондоемкость может применяться для анализа эффективности использования основных средств, но только в рамках конкретной отрасли. Сделать выводы именно об эффективности использования производственных фондов можно, сравнивая показатель фондоемкости в динамике за ряд лет.

Справочно: в данном критерии используется система баллов к оценке критериев (например: рост коэффициента к уровню прошлых лет 5 баллов; коэффициент на уровне прошлых лет - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлых лет - 0 баллов).

18

1. Коэффициент фондовооруженности муниципального унитарного предприятия.

Указанный коэффициент выражает отношение среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности рабочих и рассчитывается по следующей формуле:

Кфв = Фебе / Фссч, где

Фебе - средняя балансовая стоимость основных фондов за определенный период;

Фссч - среднесписочная численность персонала за определенный период;

Используются данные в соответствии с предметом и периодом, определенном в программе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Рост или снижение коэффициента может являться как положительным, так и отрицательным значением оценки эффективности использования основных фондов предприятия и анализируется во взаимосвязи с фондоемкостью и фондоотдачей, а также иными показателями, рассчитываемыми в рамках проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Справочно: Использование системы баллов к оценке указанного критерия возможно в зависимости от каждого конкретного случая на предприятии (например: рост коэффициента к уровню прошлых лет - 5 баллов (0 баллов); коэффициент на уровне прошлых лет - 3 балла, снижение коэффициента к уровню прошлых лет - 0 баллов (5 баллов)).

1. С учетом предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия определяется максимальное количество баллов, свидетельствующее об эффективности (неэффективности) использования муниципальной собственности, объектом проверки (путем суммирования фактического количества баллов). Также в зависимости от предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия возможно установление предела (порога) установления результативности использования муниципальной собственности.

Возможно установление оценки уровня эффективности использования имущества (фактическое количество баллов / максимальное количество баллов) х 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка уровня эффективности и с п ользован и я и м у щества | Уровень эффективности использования имущества (%) |
| Очень высокий | 90-100 |
| Высокий | 70-89 |
| Средний | 40-69 |
| Низкий | 10-39 |
| Отсутствует | 0-9 |

19

1. Указанные критерии и методы оценки эффективности использования муниципальной собственности носят рекомендательный характер и могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями проведения проверки в каждом конкретном контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии.
2. Порядок проведения проверки эффективности использования

муниципальной собственности

1. Начальный этап проведения мероприятия включает в себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее другими органами контроля или Контрольно-счетной палатой Почепского района в предыдущем периоде.
2. Подготовка к проведению мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение предмета, объектов проверки и их специфики;

определение цели (целей) и основных направлений проверки эффективности использования муниципальной собственности, методов сбора фактических данных и информации.

1. Для реализации цели и задач проверки эффективности использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями руководителям объектов проверки направляются соответствующие запросы информации.
2. Проведение проверки заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам Контрольно-счетной палаты Почепского района в целях формирования подтверждающих фактов в соответствии с целями и вопросами проводимого мероприятия, содержащимися в программе его проведения.

Подтверждающие факты представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов проверки, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам проверки.

Процесс получения подтверждающих фактов включает следующие этапы:

1. сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;
2. анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования подтверждающих фактов в соответствии с целями мероприятия;

20

1. проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования подтверждающих фактов.

Подтверждающие факты получают путем проведения:

* проверки документов, полученных от объектов контроля;
* аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших показателей объектов проверки с целью выявления нарушений и недостатков, а также причин их возникновения;
* пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, либо выполнения самостоятельных расчетов;
* подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей)стороны.
1. Основной перечень вопросов, по которым может проводиться проверка:
* анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам, полученным от использования имущества;
* анализ изменения состава и стоимости имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущества казны, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков, оформленных в собственность муниципального образования;
* проверка соблюдения порядка учета имущества;
* анализ порядка наделения объекта проверки имуществом, его учета: наличие правоустанавливающих документов на имущество, актов приема-передачи к ним, распоряжений уполномоченного органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять функции в сфере имущественных отношений о закреплении имущества, своевременность и полнота государственной регистрации объектов недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отражение принятого имущества в бухгалтерском учете;
* проверка соблюдения установленного порядка сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование сторонним организациям (наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества; обоснованность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества без проведения торгов; срок действия договора аренды; наличие расчета размера арендной платы и отчета об оценке рыночной стоимости имущества (для муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений); обоснованность установления льготной ставки арендной платы; наличие договоров на возмещение предоставленных коммунальных и иных услуг, связанных с

21

содержанием объекта аренды. Полнота и своевременность поступления арендных платежей и платежей по возмещению коммунальных и иных услуг, состояние дебиторской задолженности по данным платежам, в том числе просроченной, и принимаемые меры по взысканию (погашению) задолженности, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами; соответствие договора аренды требованиям действующего законодательства;

проверка включения объектов приватизации в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации имущества,

оценка полноты, своевременности и правильности зачисления плательщиками в бюджет средств от приватизации имущества; меры, принимаемые продавцом имущества к неплательщикам;

1. Каждый из вышеуказанных вопросов может быть в необходимой степени дополнен и детализирован.
2. По итогам проверки дается оценка эффективности использования объектом проверки имущества. Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения имуществом.
3. Оформление результатов проверки эффективности использования

муниципальной собственности

1. Заключительным этапом проведения проверки эффективности использования муниципальной собственности состоит в подготовке ее результатов.

Результаты оформляются соответствующим документом, который должен содержать указания на выявленные нарушения, оценку эффективности использования муниципальной собственности, а также рекомендации по каждой из целей проверки.

Выводы по каждой из целей проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, должны:

содержать обобщенную характеристику фактических результатов использования муниципального имущества или деятельности объекта контроля;

отражать степень, характер и значимость установленных

нарушений;

* определять причины выявленных недостатков, существующих проблем и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;
* содержать по каждой цели проверки оценку степени ее достижения, исходя из анализа совокупности сделанных заключений;
* давать общую оценку эффективности использования муниципальной собственности на основе анализа совокупности оценок достижения

22

поставленных целей проверки эффективности в зависимости от соотношения степени достижения каждой из них.

1. Оформление результатов проверки эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется с учетом положений соответствующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля, определяющих общие правила проведения контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия.